

- Mitteilung zur Einstellung über QM-Koordination
- Zeitplan-Entwurf
- Information Prorektorat SL durch SL.1
- Einstellungsbeschluss Fakultät
- Beratung in zentraler Leko
- Einstellungsbeschluss Rektorat

PLAN Planungsphase

DO Umsetzungsphase

- Auftakttreffen
- Konkretisierung Zeitplan
- Erstellung Einstellungsanzeige
- Versionieren / Aktualisieren von Modulbeschreibungen in Moduldatenbank
- Rückmeldung zu Studiengangsdokumenten (Einstellungsanzeige und Modulbeschreibungen)
- Freigabe Studiengangsdokumente durch Studiendekan*in

- Überprüfung Zeitplan
- Interne Verständigung zentrale Akteur*innen
- Planungstreffen
- Interne Verständigung im Fach
- Studiengangsgespräch

CHECK Evaluationsphase

ACT Beschluss- und Veröffentlichungsphase

- Erstellung Auslaufbestimmungen
- Fakultätsbeschluss über die Auslaufbestimmungen
- Leko-Beratung über die Auslaufbestimmungen
- ggf. Rektoratsberatung zur Verlängerung der Zertifizierung und Beschluss über Auslaufbestimmungen
- Veröffentlichung Auslaufbestimmungen
- Anpassung von BIS und Bewerber*innenportal
- Nachbereitung