PLAN
Planungsphase

- Änderungsanzeige über QM-Koordination
- Zeitplan-Entwurf
- Information Prorektorat SL durch SL.1
- Absichtsbeschluss der Fakultät (Studiendekan*in oder Fakultätskonferenz)

DO
Umsetzungsphase

- Auftakttreffen
- Konkretisierung Zeitplan
- Aktualisierung Studiengangskonzept
- Anlegen / Versionieren / Aktualisieren von Modulbeschreibungen in Moduldatenbank
- Rückmeldungen zu Studiengangsdokumenten (Studiengangskonzept, Modulbeschreibungen)
- Freigabe Studiengangsdokumente durch Studiendekan*in

CHECK
Evaluationsphase

- Überprüfung Zeitplan
- Prüfung Studiengangsdokumente - ~~Zwischenbericht~~
- Interne Verständigung zentrale Akteur*innen inkl. Auswertung Kennzahlenreporte
- Planungstreffen
- ~~Inhaltliche Beratung in Leko~~
- Interne Verständigung im Fach inkl. Auswertung Kennzahlenreporte
- ~~Einbindung Peers~~
- Studiengangsgespräch
- Finalisierung Studiengangsdokumente - ~~Prüfbericht~~

ACT
Beschluss- und Veröffentlichungsphase

- FsB-Erstellung
- Fakultätsbeschluss über Studiengangsdokumente (einschl. FsB)
- Leko-Beratung ~~zur Zertifizierung~~
- Rektoratsberatung ~~zur Zertifizierung~~
- Veröffentlichung ~~Q-Berichte, Zertifikate,~~ FsB
- Abbildung und Veröffentlichung in BIS und Bewerber*innenportal
- ~~Follow up~~ / Nachbereitung